



-בלמ"ס-

נוהל זה הותר לעיון על פי חוק חופש המידע

מספר: 02.01.01	תת-פרק: ענף ישובים	פרק: ישובים
--------------------------	-----------------------	----------------

נהלי מג"ב

שם: ארגון תיק מפקד חבל (60.500.008)

תאריך פרסום: 16/06/2020
תאריך תחילה: 16/06/2020
תאריך ביטול:
נוסח: 1

1. כללי:

נוהל זה בא להנחות ולקבוע כיצד יאורגן וינוהל תיק נתונים למפקד חבל בגזרת ישובים על מנת לאפשר שליטה, פיקוח ומעקב של מפקד החבל על הישובים ומוסדות החינוך ומוסדות עליהם הוא מופקד, בכל הקשור לסד"כ, אמצעים, עזרים, מרכיבי בטחון ונתונים שונים.

2. המטרה:

- לאפשר למפקדה הכפרית באמצעות מפקד החבל - פיקוח ועדכון הנתונים אחר הסד"כים, האמצעים, מרכיבי הביטחון, גידולים חקלאיים בישובים, ומוסדות החינוך.
- להוות אמצעי נוסף למפקד החבל לריכוז והמשך הפעילות בחבל בו הוא אחראי.
- לאפשר המשכיות לנעשה בישובים גם בהעדר מפקד החבל מהגזרה (במסגרת קורסים, מחלה, סיפוחים וכיו) ובעת החלפת מפקדי חבלים.

3. השיטה:

- ארגון תיק נתונים אשר יכלול את כל הנתונים הרלוונטיים.
- עדכון הנתונים מידי פעם באמצעות הביקורות בישובים, דוח מש"קים, מש"קים ביטחוניים, ומזכירות הגזרות.
- המחב"ל יעדכן את מפקד המפקדה הכפרית בשינויים, לצורך עדכון הנתונים גזרתי.
- יש לנהל את כל טבלאות המעקב בתיקיות במחשב.
- מפות ותצ"אות יש לארגן בקלסר/ תיק 'קשיח'.

4. נושאים עיקריים בתיק הנתונים מפקד החבל:

א. נתוני השתייכות ארגונית, מוניציפלית, וביטחונית של הישוב.

ב. סד"כ וכח אדם

(1) תקן ומצבת מש"קקים, מב"סים, מש"קקים ביטחוניים, ושומרים שכירים בחבל.

(2) מספר מתנדבים ביישוב: מתנדבים במג"ב, חברי כ"כ יישובית או מועצתית.

(3) נתוני אוכלוסייה/ רשות.

(4) בעלי תפקידים חיוניים ביישוב.

ג. נתוני שמירה (ביישוב מסווג בלבד).

(1) תכנון ובצוע שמירה יום+ לילה.

(2) סד"כ יוצאי שמירה ביישוב, בחתך גילאים.

(3) סד"כ נוסף לשמירה: מילואים, מתנדבים, חירום וכו'.

(4) אמצעי שמירה/ מרכיבי ביטחון (רכב, גדרות, שערים, תאורה וכו').

ד. נתוני מחסן נשק:

(1) מיקום המחסן.

(2) מצב טכני: עמידה בתקינה (דלתות, נעילות, סוג המבנה וכו').

(2) פירוט סוגי הנשק והכמות.

(3) ציוד אפסנאי במחסן. (צה"לי/ משטרת).

ה. נתוני מרכיבי הביטחון:

(1) מרכיבי ביטחון עיקריים: גדר, שער, תאורה היקפית, עמדת שמירה, דרך ביטחון.

(2) ציוד מפקע"ר, הג"ס.

(3) מקלטים

(4) קשר, כריזה, צופרים

(5) רפואה

(6) אמצעים נוספים.

ו. נתוני מוסדות חינוך:

(1) שם המוסד ומיקומו

(2) בעלי תפקידים במוסדות

(3) מצב השמירה, הביטחון, ולינת התלמידים.

(4) סד"כ המורים והתלמידים.

(5) מרשם של המוסד.

ז. נתוני מעקב פעילות:

(1) מעקב חופשות שנתיות מש"קקים, מב"סים,

(2) מעקב מטווחים- מש"קקים, מב"סים, מתנדבים.

(3) מעקב תרגילים יום/ לילה ביישוב.

(4) מעקב מטווחים למתנדבים (במע' רביד).

ח. **נתוני גידולים חקלאים בחבל:**

הכנת מסד נתונים המבוסס על מידע אודות משק החי והצומח על מנת לאפשר תכנון מבצעי למניעת גניבות חקלאיות.

- 1) יש להכין עזרי שליטה ותכנון בתחום הלחימה בפשיעה החקלאית.
- 2) בתיק השטח ועזרי השליטה יכללו נתונים אודות הגידולים ומשק בעלי החיים במגזר הכפרי.
- 3) הכנת הנתונים תבוצע ברמת המפקדה הכפרית, ברמת החבל, ובחתך היישובים.
- 4) תכולת תיק השטח והמיפוי:
 - א) מפות ותרשימים- בחתך גזרתי ובחתך יישובים.
 - ב) סימון טקטי על גבי המפות והתרשימים של מרכזי גידולים.
 - ג) סימון ע"ג המפות- ריכוז אירועים ונקודות תורפה.
 - ד) עדכון המפות/ תרשימים- לפי עונות השנה/ עונות גידול.
 - ה) מיפוי סוגי גידול בע"ח: בקר, צאן, בעלי כנף, דגה ומיקומם ביישובים:
 - רפתות.
 - דירים.
 - לולים.
 - בריכות דגים.
 - פריסת כוורות (ההתייחסות תהיה רק לגבי מיקום קבוע ומדווח).
 - אזורי מרעה.
 - מתחמי גידול בעלי חיים אחרים -רק לגבי מיקום קבוע ומדווח כגון: בע"ח מוגנים, נוי, פינות חי.
 - ו) מיפוי סוגי גידול חקלאי בחתך יישובים/ מוא"ז:
 - פרדסים.
 - מטעים.
 - כרמים.
 - גידולי שדה - עונתיים.
 - ז) מיפוי תשתיות כגון:
 - מאתרי כריית חול.
 - בתי אריזה.
 - ח) רשימות קשר:
 - רבש"צים שכנים,
 - מתנדבי מג"ב יישוביים,
 - קב"טים,
 - סיירי שדות.
 - גורמי אכיפה של רשויות וסמכויות בשת"פ ("שותפויות").

- ✓ מועצות השיווק.
- ✓ מועצות המגדלים.
- ✓ ארגוני מובילים.

(ט) מיפוי קרקע ונשואי פעולה (מודיעיני) :

- ניתוח שיטות ומאפייני הפשיעה בגזרה.
 - מאהלים ומאתרים של מקומות לינה.
 - נתיבי כניסה ויציאה וצירי תנועה.
 - נתיבי הברחה.
 - נקודות העמסה מוכרות / אפשריות.
 - רשימות מסיעים, מלינים, מעסיקים בעיקר תושבי שטחים.
 - רשימות יעדים ובדוקאים וכדומה.
- (י) תכנית המענה המבצעי : אופציות, חסימות, מסגרים, תצפיות וכדומה.

(5) אחריות

- (א) הכנה ועדכון באחריות המפקדה הכפרית ובסיוע גורמי מודיעין חטמ"רי.
- (ב) המפות יוחזקו בחדרי מבצעים וברשות המחב"לים.
- (ג) בקרה- באחריות מפקדים בכל הרמות.

5. דגשים :

- א. תיק הנתונים ימצא אצל מפקד החבל ויעודכן על ידו מפעם לפעם. (בהתאם לצורך), ולכל הפחות פעם בשנה.
- ב. תיק הנתונים יכיל חומר מרבי על כל הישובים בחבל, כולל תצ"א, צילומים, מפות וכו'.

6. נספחים :

א. מצ"ב נספחים, דוגמאות לנתוני תיק מפקד חבל (למעט נושא הגידולים).

- (1) נספח א- שיוך והתארגנות ביטחונית
 - (2) נספח ב- נתוני כח אדם
 - (3) נספח ג- נתוני אוכלוסין ומתנדבי מג"ב.
 - (4) נספח ד- מעקב שמירה שכירה, יום ולילה.
 - (5) נספח ה- ציוד ואמצעי עזר לביטחון.
 - (6) נספח ו- מוסדות חינוך.
 - (7) נספח ז- מעקב תכנון חופשות, הכשרות, מטווחים ואימונים למש"קים, מב"סים
 - (8) נספח ח'- מעקב אימונים לכ"כ יישובית, מועצתית.
 - (9) נספח ט'- מעקב ביצוע תרגילים וביקורות ביישובים, יום ולילה
- ב. ניתן להוסיף מעקבים נוספים על פי הצורך.

7. דוחות ומעקבים אחרים :

- א. דו"ח נתוני מחסן נשק. - לפי דו"ח מס' 1 (נוהל 60.503.012)
- ב. דו"ח נתוני מצב הנשק בישובים ותנועתם. - לפי דו"ח מס' 2 (נוהל 60.503.012)
- ג. דו"ח מעקב מרכיבי ביטחון. - לפי דו"ח מס' 3 (נוהל 60.503.012)



משטרת ישראל



משמר הגבול

-בלמ"ס-

-בלמ"ס-

נספח א': שיוך והתארגנות בטחונית

מס"ד	שם הישוב	השתייכות אירגונית	השתייכות מוניציפלית	השתייכות בטחונית				אחראי בטחון בישוב			מוצבי הגמ"ר	יוצאי צבא
				מחוז פקע"ר	חטמ"ר	תחנת משטרה		רבש"ץ	מש"ק ביטחוני	מתנדב מג"ב יישובי		
(1)							שם :					
							טל"ס :					
(2)							שם :					
							טל"ס :					
(3)							שם :					
							טל"ס :					
(4)							שם :					
							טל"ס :					

נספח ב' נתוני כח-אדם ביישובים : עדכני לתאריך:

שומרים נוספים				מצבה שומר שכיר	תקן שומר שכיר	מס יוצאי שמירה	שם הישוב/ אשכול	מס"ד
הערות	סה"כ	מילואים	חב' שמירה					
								(1)
								(2)
								(3)
								(4)

נספח ג': נתוני אוכלוסיה / מתנדבים

שומרים נוספים				בעלי תפקידים			אוכלוסיה כללי			שם הישוב	מס"ד
				שומרים		מש"ק ביטחוני	מתנדב מג"ב יישובי		מס' מתנדבי מג"ב	מס' יוצאי שמירה	
הערות	סה"כ	מילואים	חב' השמירה	מתנדב	שכיר		שם	טל' נייד			
											(1)
											(2)
											(3)
											(4)
											(5)
											(6)
											(7)
											(8)

נספח ד' : מעקב שמירה ושומרים יום/ לילה

מס"ד	שם הישוב	שמירה יום							שמירה לילה								
		משעה	עד שעה	גן ביי"ס	שער כניסה	סיור רגלי	ס"מ	תצפית	שומרים סה"כ	מ-שעה	עד שעה	גן בה"ס	שער כניסה	סיור רגלי	ס"מ	תצפית	שומרים סה"כ
(1)																	
(2)																	
(3)																	
(4)																	
(5)																	
(6)																	
(7)																	
(8)																	

נספח ה' : ציוד ואמצעי עזר לביטחון.

רפואה		קשר				מקלטים				ציוד הג"א						שם הישוב	מס'
מספר אלונקות	מספר ת. ע"ר	סוג קשר פנימי	נישא נייד	צה"ל ניח	ישובים ניח	פיקודי	רפואי	משפחתי	ציבורי	קולן	מערכת כריזה	אזעקה	ציוד חילוץ	גרור	כיבוי		
																	(1)
																	(2)
																	(3)
																	(4)
																	(5)
																	(6)
																	(7)
																	(8)

נספח ו' : מוסדות חינוך

מרכיבי ביטחון			אמצעים					שמירה			תלמידים		מורים		מורה אחראי וטל'	מקום המוסד	שם וסוג המוסד	מס'
תאורה	שער	גדר	מקלט	כריז'	מגפי	נשק	קשר	תלמידים	חורים	בשכר	מעל 16	עד 16	גברים	נשים				
																		(1)
חודש																		

																		(2)
																		(3)
																		(4)
																		(5)
																		(6)
																		(7)
																		(8)

מס"ד	פרטים	תכנון	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	שם	חופשה												
		מטווח												
	מ.א.	קורס/ השתלמות												
		סד"ח/ א. מרוכז												
	שם	חופשה												
		מטווח												
	מ.א.	קורס/ השתלמות												
		סד"ח/ א. מרוכז												
	שם	חופשה												
		מטווח												
	מ.א.	קורס/ השתלמות												
		סד"ח/ א. מרוכז												
	שם	חופשה												
		מטווח												
	מ.א.	קורס/ השתלמות												
		סד"ח/ א. מרוכז												
	שם	חופשה												
		מטווח												
	מ.א.	קורס/ השתלמות												
		סד"ח/ א. מרוכז												

נספח ז' מעקב תכנון חופשות , הכשרות, מטווחים שנתי- מש"קים ומב"סים

נספח ח' מעקב אימונים לכ"כ יישובית, מועצתית.

מס"ד	שם הישוב		מעקב אימון שנתי לכ"כ (יש לציין את הסד"כ המשתתף באימון)
------	----------	--	--

12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	אימון הקמה			
													תאריך	כ"כ ופעילות מועצתית	(1)
													סד"כ		
													תאריך	כר א'ורא	(2)
													סד"כ		
													תאריך	אטא	(3)
													סד"כ		
													תאריך		(4)
													סד"כ		

נספח ט': מעקב ביצוע תרגילים וביקורות לחודש.....

חודש: ינואר 2015											שם היישוב	
										חזירה פייס 04/01	תאריך וסוג התרגיל	
										חזירה פייס 09/01	תאריך וסוג הביקורת	
											תאריך וסוג התרגיל	
											תאריך וסוג הביקורת	